Hantering av brandfarliga varor

Enligt lag (SFS 2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansökan insändes till:** | **Ansökan avser:** |
| Räddningstjänsten Sydost  Box 150  391 21 Kalmar  Eller via mail:  info@rtso.se | Nytt tillstånd  Övertagande av tillstånd  Ändring av tillstånd med  diarienummer: |

**Viktigt att läsa innan du börjar fylla i din ansökan:**

Var noggrann med att följa instruktionerna som finns i blanketten. Vissa uppgifter ska fyllas i direkt i blanketten, andra ska bifogas som handlingar. Under varje punkt i blanketten framgår det tydligt vad vi kräver för att ansökan ska vara komplett ifylld. Räddningstjänsten Sydost bedömer inte ärendet förrän tillståndsansökan är fullständig.

Du som ansöker måste ha behörighet att göra det, detta blir särskilt viktigt om du representerar ett företag, en förening eller motsvarande. En fullmakt eller annan dokumentation som visar att du får ansöka i företagets eller föreningens namn ska bifogas ansökan.

1. Sökande

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Företagsnamn/för- och efternamn (juridisk eller fysisk person) | | Organisations-/personnummer (10 siffror) |
| Postadress | Postnummer | Postort |
| Kontaktperson | E-post till kontaktperson | |
| Telefon dagtid | Mobiltelefon | |

2. Faktureringsuppgifter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hur vill du ha fakturan?  Pappersfaktura  E-post | | |
| Vart vill du att vi skickar fakturan?  Till sökandes adress, enligt ovan  Till annan adress, ange nedan | | |
| Företagsnamn/för- och efternamn (juridisk eller fysisk person) | | Organisations-/personnummer (10 siffror) |
| Postadress | Postnummer | Postort |
| Referens/namn/kod | E-post dit fakturan ska skickas | |

3. Fastighet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fastighetsbeteckning (där hantering avses) | | |
| Gatuadress | Postnummer | Postort |

4. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten.

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

* Dokument som visar föreståndarens kompetens och lämplighet som föreståndare
* Dokument som visar föreståndarens ansvarsområde och befogenheter
* Avtal om föreståndaruppdraget

|  |
| --- |
| Dokumentation för kompetens/lämplighet lämnas inte på grund av: |

**Föreståndare 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Förnamn | Efternamn |
| E-postadress | |
| Telefonnummer dagtid | Mobiltelefonnummer (arbete) |

**Föreståndare 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Förnamn | Efternamn |
| E-postadress | |
| Telefonnummer dagtid | Mobiltelefonnummer (arbete) |

**Föreståndare 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Förnamn | Efternamn |
| E-postadress | |
| Telefonnummer dagtid | Mobiltelefonnummer (arbete) |

5. Anmälan av personer med betydande inflytande över verksamheten

När den som söker tillstånd är en juridisk person ska tillståndsmyndigheten göra en lämplighetsprövning av de fysiska personer som har ett betydande inflytande över den juridiska personen. Företagsformer så som aktiebolag, handelsbolag och ekonomiska föreningar är exempel på juridiska personer.

Exempel på personer med betydande inflytande är VD, styrelseledamöter och personer med betydande aktieinnehav i aktiebolag, bolagsmän i handels- eller kommanditbolag samt ordförande och styrelseledamöter i föreningar.

Företeckning över personer med betydande inflytande lämnas som bilaga

Den som söker tillstånd är en fysisk person och omfattas inte av kravet

| Förnamn | Efternamn | Person-/samordnings-nummer |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6. Varor och mängdangivelser

Nedan finns tre tabeller; en för brandfarliga vätskor, en för brandfarliga gaser och aerosoler samt en för brandreaktiva varor. Fyll i tabellen för den brandfarliga varan du söker tillstånd för. Mängd ska anges i liter för gas och vätska. För brandreaktiva anges mängden i kilo eller liter beroende på typ av brandreaktiv vara. I MSBFS 2010:4 finns förtydligande om vilka varor som räknas som brandfarliga. Observera att förvaringens plats både ska antecknas i tabellen **OCH** märkas ut märkas ut på en ritning över byggnader/anläggningar.

Tänk på att du ska ange den mängd du **maximalt** vill hantera. Du ska inte redovisa den mängd du för tillfället har eller genomsnittet för varornas mängd.

**För dig som har öppen hantering**

Om så kallad öppen hantering sker ska du även fylla i punkt 7.4 *Utredning av explosiv atmosfär.*

**För dig som hanterar varor i cistern**

Om du förvarar brandfarlig vara i cisterner ska du även fylla i punkt 7.5 *Hantering i cisterner.*

6.1 Brandfarlig vara: Vätska

Förteckningen/tabeller lämnas som bilaga.

| Ange klass:  1, 2a, 2b eller 3 | Total mängd (liter) | Flampunkt °C  (endast för vätskor) | Förvaringstyp (cistern eller lös behållare) | Förvaringsplats (inomhus eller utomhus) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6.2 Brandfarlig vara: Gas eller aerosol

Förteckningen/tabeller lämnas som bilaga.

| Namn på den brandfarliga varan | Total mängd (liter) | Förvaringstyp (cistern eller lös behållare) | Förvaringsplats (utomhus eller inomhus) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6.3 Brandfarlig vara: Brandreaktiv vara

Förteckningen/tabeller lämnas som bilaga.

| Typ av brandreaktiv vara\* | Mängd (kg eller liter) | Förvaringstyp (cistern eller lös behållare) | Förvaringsplats (utomhus eller inomhus) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*När du anger typ av brandreaktiv vara ska du även ange dess klassindelning. För väteperoxider ska du t.ex. ange vilken koncentration väteperoxid det är och för organiska peroxider ska du ange vilken grupp den tillhör (grupp I-IV).

7. Handlingar

För att vi ska kunna göra en bedömning av din ansökan, kräver vi att du bifogar ett antal handlingar. Under denna punkt förklarar vi närmare vad handlingarna ska innehålla.

Vi godtar inte hänvisningar om att handlingarna skickats in i samband med tidigare tillståndsprövningar. Om du inte skickar in alla begärda handlingar får du en begäran om kompletteringar. Om du väljer att inte bifoga en handling förväntas du ange en förklaring till varför det inte behövs.

7.1 Beskrivning av verksamheten (anläggnings- och hanteringsbeskrivning)

Beskrivning av verksamheten lämnas som bilaga

|  |
| --- |
| Vad är det för typ av verksamhet (exempelvis skola, restaurang eller bilverkstad)? |
| Vad använder ni de brandfarliga varorna till? (exempelvis: Vi är en gymnasieskola som använder gasol i NO och träslöjd) |

7.2 Utredning av risker enligt 7 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Enligt 7 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor ska den som hanterar brandfarliga varor i tillståndspliktig mängd utreda riskerna för brand och explosion inom verksamheten. Hur omfattande utredningen behöver vara beror på vilka brandfarliga varor du hanterar, i vilka mängder samt hur komplicerad verksamheten är. Syftet med riskutredningen är att du som verksamhetsutövare ska vara medveten om riskerna i din hantering och därmed kunna vidta lämpliga skyddsåtgärder. I utredningen är det därför viktigt att du tydligt beskriver vilka risker som finns i din verksamhet och hur dessa hanteras. Du behöver även vara uppmärksam på att utredningen kan visa att olika skyddsåtgärder behöver vidtas för att hantera riskerna. I så fall ska det tydligt framgå vilka åtgärder du avser att vidta samt en tidplan för detta.

Det faktum att hanteringen/anläggningen följer anvisningar från lag, förordning, föreskrifter, allmänna råd eller branschanvisningar, innebär inte att skyldigheten att utreda riskerna uteblir. Det innebär att du som ansöker ska skicka in en utredning av riskerna för att kunna genomgå en tillståndsprövning eftersom det alltid förväntas finnas risker vid hantering/förvaring av brandfarliga varor.

|  |
| --- |
| Riskutredning lämnas som bilaga. Observera att denna handling inte är tillika en klassningsplan eller utredning av explosiv atmosfär, för dessa två delar se 7.4. |

**Särskilt om utredning av risker för brandfarlig gas/brandfarliga aerosoler**

Enligt MSBFS 2020:1 allmänna råd om krav på utredning kopplat till 7 § LBE bör en utredning om risker innehålla en beskrivning av hanteringen som särskilt beaktar:

* Risk för gasläckage och tändkällor i närheten,
* Risk för högt eller lågt tryck,
* Risk relaterad till mänskligt handhavande,
* Material hos anordningar med brandfarlig gas,
* Verksamheter, byggnader och andra objekt i hanteringens närhet,
* Olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder, och
* Hur en säker hantering upprätthålls över tid.

För anläggningstyper för vilka det finns etablerade branschanvisningar eller normer bör utredningen utgöras av en beskrivning av anläggningen, risker och åtgärder enligt ovan, med hänvisning till relevanta delar av anvisningen eller normerna. För delar av anläggningen som inte omfattas av eller som inte till fullo följer anvisningen eller normerna behövs kompletterande utredningar.

Observera att det allmänna rådet till 2 kap. 4 § MSBFS 2020:1 gör gällande att varaktigt fastsatta anordningar (exempelvis gasolanläggningar i restauranger) bör utformas enligt Energigas Sveriges anvisningar och normer. **I dessa fall ska ett skriftligt åtagande att följa dessa anvisningar och normer bifogas ansökan.**

|  |
| --- |
| **För rörledningsinstallationer för gasolflaskor**  Åtagande att följa FGA 2020 lämnas som bilaga  Åtagande lämnas inte på grund av: |

|  |
| --- |
| **För större gasolanläggningar**  Åtagande att följa SGA 2023 lämnas som bilaga  Åtagande lämnas inte på grund av: |

|  |
| --- |
| **För installationer av rörledningar för distribution av brandfarlig gas i gasfas med drifttryck upp till och med 4 bar övertryck**  Åtagande att följa EGN 2023 lämnas som bilaga  Åtagande lämnas inte på grund av: |

|  |
| --- |
| **För anläggningar för flytande metan**  Åtagande att följa LNGA 2020 lämnas som bilaga  Åtagande lämnas inte på grund av: |

|  |
| --- |
| **För tankstationer för metangasdrivna fordon**  Åtagande att följa TSA 2020 lämnas som bilaga  Åtagande lämnas inte på grund av: |

|  |
| --- |
| **För tankstationer för vätgasdrivna fordon**  Åtagande att följa H2-TSA 2023 lämnas som bilaga  Åtagande lämnas inte på grund av: |

|  |
| --- |
| **För biogasanläggningar**  Åtagande att följa BGA 2022 lämnas som bilaga  Åtagande lämnas inte på grund av: |

**Särskilt om utredning om risker för brandfarlig gas/vätska i butiker**

För hantering av brandfarlig gas och vätska i butiker kan riskutredningen förenklas genom att hänvisa till att relevanta delar av kapitel 2 i MSB:S ”Handbok om brandfarliga gaser och vätskor samt gasapparater i butiker” följs. Utredningen kan då i många fall vara relativt kortfattad och innehålla följande:

* Beskrivning över vilka brandfarliga varor som hanteras, i vilka mängder, typ av behållare och var de placeras.
* Beskrivning av vilka förebyggande åtgärder som finns (t.ex. väggar i brandteknisk avskiljning, brandavskiljande skåp, sprinkler och brandsläckare).
* Information om vilka instruktioner som finns (t.ex. om hanteringen av brandfarlig vara och hur man agerar vid spill) samt hur personalen utbildas.
* Detaljerad beskrivning av öppen hantering om sådan finns, med hänvisning till reglerna om explosiv atmosfär enligt ATEX efterlevs.
* Information om angränsande verksamheter.

7.3 Ritningsunderlag på anläggningen och omgivningen (situationsplan och byggritning)

Situationsplanen visar anläggningsområdet (men inga kringliggande verksamheter), t.ex. hur byggnader, cisterner, ledningsdragning, förbudsområden, interna körvägar och parkeringsplatser är placerade.

Byggritning visar förhållanden inom en byggnad såsom brandcellsgränser, utrymningsvägar, rummens funktioner samt på vilka platser brandfarliga varor hanteras.

|  |
| --- |
| Situationsplan lämnas som bilaga  Situationsplan lämnas inte på grund av: |
| Byggritning lämnas som bilaga  Byggritning lämnas inte på grund av: |

7.4 Utredning av explosiv atmosfär (öppen hantering)

Om hanteringen av brandfarliga gaser eller vätskor kan medföra att en explosiv atmosfär uppstår krävs en dokumenterad utredning och bedömning om riskerna för explosiv atmosfär. Dokumentation ska uppfylla de krav och anvisningar som finns i 4-6 §§ SRVFS 2004:7.

Dokumentationen behövs vanligtvis inte för:

* Bostäder
* Rum, utrymme eller område med enbart aerosolbehållare, engångsbehållare för gas eller täta förpackningar med vätska
* Rum, utrymme eller område med enstaka lös gasbehållare, t.ex. flaska på svetskärra, icke anslutna lösa gasbehållare med tätproppar som står i ventilerat utrymme

|  |
| --- |
| Dokumentation enligt 6 § SRVFS 2004:7 lämnas som bilaga  Dokumentation lämnas inte på grund av: |
| Intyg att elinstallationer inom klassade zoner (riskområde) har rätt el-komponenter lämnas som bilaga  Intyg lämnas inte på grund av: |

7.5 Kontroll av anordningar för brandfarliga varor

**7.5.1 Cisterner, rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor**

Cisterner med anslutna rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor ska genomgå installationskontroll, revisionskontroll och återkommande kontroll enligt 5 kap. MSBFS 2018:3. Kravet på kontroll gäller cisterner som är större än 1 m3 samt rörledningar och slangledningar som är större än DN 50. För en ny cistern ska en kontrollrapport från installationskontrollen skickas in. För en befintlig cistern ska kontrollrapporter från den senaste återkommande kontrollen och eventuell revisionskontroll skickas in. Om cisternen ännu inte har genomgått en återkommande kontroll ska en kontrollrapport från installationskontrollen skickas in.

|  |
| --- |
| **Ny cistern som inte har tagits i drift**  Kontrollrapport från installationskontroll bifogas ansökan  Cisternen har inte installerats |
| **Befintlig cistern**  Kontrollrapport från installationskontroll bifogas ansökan  Kontrollrapport från återkommande kontroll bifogas ansökan  Kontrollrapport från revisionskontroll bifogas ansökan |

**7.5.2 Trycksatta anordningar**

Trycksatta anordningar, till exempel cisterner och rörledningar för brandfarliga gaser, ska genomgå första kontroll, återkommande kontroll och revisionskontroll enligt 5 kap. AFS 2017:3. Kravet gäller trycksatta anordningar i klass A eller B.

För en ny trycksatt anordning ska en kontrollrapport från den första kontrollen skickas in. För en befintlig trycksatt anordning ska kontrollrapporter från den återkommande kontrollen och eventuell revisionskontroll skickas in. Om den trycksatta anordningen ännu inte har genomgått återkommande kontroll ska en kontrollrapport från den första kontrollen skickas in.

|  |
| --- |
| **Ny trycksatt anordning som inte har tagits i drift**  Kontrollrapport från första kontroll bifogas ansökan  Den trycksatt anordningen har inte installerats |
| **Befintlig trycksatt anordning**  Kontrollrapport från första kontroll bifogas ansökan  Kontrollrapport från återkommande kontroll bifogas ansökan  Kontrollrapport från revisionskontroll bifogas ansökan |

7.6 Lösa behållare för brandfarliga gaser

Om du har lösa behållare med brandfarlig gas som är anslutna till en fast installation krävs ett intyg på att anläggningen har täthetsprovats. Exempel på en fast installation är rörledningssystem avsedda för gasol, acetylen, naturgas eller vätgas.

|  |
| --- |
| Dokumentation av provtryckning eller täthetsintyg för rörledningar som ansluter lösa behållare bifogas |

7.7 Drift- och underhållsinstruktioner

De ska finnas drift- och underhållsinstruktioner för hantering av brandfarlig vara. Instruktionerna ska vara ett stöd för de ansvariga och säkerställa att det görs underhåll på anläggningen dagligt, veckovis och månadsvis. Instruktionerna ska också beskriva hur kontrollerna ska gå till. Instruktionerna kan vara checklistor för återkommande kontroller och underhåll. Checklistorna bör vara enkelt uppbyggda med möjlighet att bocka av utförd åtgärd och vid behov skriva in upptäckta brister.

Observera att all tillståndspliktig verksamhet ska lämna in drift- och skötselinstruktioner. Omfattningen av instruktionerna kan variera med hanteringens omfattning och komplexitet.

|  |
| --- |
| Drift- och underhållinstruktioner lämnas som bilaga  Drift- och underhållsinstruktioner lämnas inte på grund av: |

8. Underskrift

**Viktigt!**

Du som skriver under ska ha befogenhet att ansöka om tillstånd. Om du representerar ett företag, förening eller annan juridisk person, kräver vi en fullmakt eller motsvarande som påvisar att du får ansöka i dennes namn. Ansökan kommer inte hanteras förrän detta är klargjort. Ansökan kan avvisas på grund av formellt hinder.

**Fullmakt eller annan dokumentation som påvisar befogenhet att ansöka ska bifogas ansökan.**

|  |  |
| --- | --- |
| Sökandes underskrift och datum | Namnförtydligande |

**Hantering av personuppgifter**

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen, GDPR.

**Avgift för tillståndsansökan**

Räddningstjänsten Sydost fakturerar alltid för handläggning av din tillståndsansökan, oberoende av om utfallet blir beviljande, avskrivande, avvisande eller avslag.

Du hittar mer information om Räddningstjänsten Sydosts avgifter för tillståndshandläggning på www.rtso.se